

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
З.А. Санникова

введено в действие приказом
№ 55 от 29.08. 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ НМР РТ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Нижнекамск, РТ
2024 год

Содержание

Введение.....	3
I. Работа Центра по итогам 2023-2024 учебного года.....	4
II. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год.....	7
III. Кадровое планирование.....	8
IV. План работы Центра.....	11
1. Административно-организационная деятельность.....	11
2. Организационно-методическая работа.....	16
3. Научно-исследовательская деятельность.....	18
4. Интеллектуальная деятельность.....	18
5. Организационно-воспитательная работа с детьми.....	20
6. Взаимодействие с социумом.....	23
7. Административно-хозяйственная деятельность.....	24
8. Административно-финансовая деятельность.....	26
9. Контроль и руководство.....	26
10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации.....	28

Введение

Деятельность МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ обоснована лицензией РТ № 8674 от 14.09.2016 г., свидетельством о государственной аккредитации АА № 6463 от 28.03.2008 г., выданными МОиН РТ, и опирается на следующие нормативно-правовые документы:

- «Конституция Российской Федерации» (от 12.12.1993 г.; с изм. от 04.10.2022 г. № 8-ФКЗ);
- «Конституция Республики Татарстан» (от 06.11.1992 г.; с изм. от 26.01.2023 г. № 1-ЗРТ);
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 г. № 1560-ХП (с изм. от 06.04.2023 г. № 24-ЗРТ);
- Закон Республики Татарстан «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов ребенка в Республике Татарстан» от 29.04.2022 г. № 26-ЗРТ (с изм. от 20.06.2023 г. № 47-ЗРТ);
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 г. № 629;
- «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи МОиН РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242);
- «Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ» Письмо МОиН РТ от 07.03.2023 г. № 2749/23;
- «Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» (Письмо от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16);
- Конвенция ООН «О правах ребёнка», 1989 г.;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 г. № 467 (с изм. от 21.04.2023 г. № 302);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 (с изм., от 08.12.2023 г. № 2089);
- Федеральный Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм. от 28.04.2023 г. № 178-ФЗ);
- Приказ МОиН РТ от 20.03.2014 г. № 1465/14 «Об утверждении Модельного стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в многопрофильных организациях дополнительного образования в новой редакции»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с

- изм., приказ Минпросвещения России от 21.04.2023 г. № 302);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Приказ МОиН РТ от 19.05.2021 г. № под-732/21 «О внедрении Навигатора дополнительного образования Республики Татарстан»;
 - Национальный проект «Образование», утвержденный на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
 - Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Санитарные правила 2.4.3648-20);
 - «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р (с изм. от 15.05.2023 г. № 1230-р.);
 - Программа развития МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ на 2022-2030 уч.гг.;
 - Устав МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ;
 - Локальные нормативные акты, утвержденные согласно Уставу Центра.

I. Работа Центра по итогам 2023-2024 учебного года

Коллектив МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ и педагоги дополнительного образования ведут работу над первостепенной задачей: повышением эффективности образовательно-воспитательного процесса по всем показателям.

Деятельность учреждения организована строго в соответствии с законодательством в области образования, соблюдением всех нормативно-правовых норм. Учебный план выполняется в полном объеме по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Коллектив не отступает от своего основного предназначения – обеспечения дополнительного образования и развития интеллектуальных способностей детей района, для реализации которого была проделана плодотворная работа по удовлетворению познавательных интересов детей при сохранении охвата школьников дополнительным образованием, по усилению мотивации воспитанников и педагогических работников к участию в олимпиадах, конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня.

Отмечается положительная динамика систематического участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, эффективность научно-исследовательской деятельности, растет качество достижений. Уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования подтверждается результатами деятельности воспитанников.

В течение 2023-2024 учебного года коллектив и педагоги Центра успешно старались создавать оптимальные организационные и педагогические условия, способствующие развитию личности ребенка в пространстве дополнительного образования.

Количество мероприятий по сравнению с прошлым учебным годом изменилось: была разработана и проведена командная интеллектуальная олимпиада для школьников 1-х

классов «Магический куб».

Особое внимание в работе Центра уделялось олимпиадному направлению. Велась работа на перспективу путем привлечения к олимпиадам детей, начиная с дошкольного возраста. Проводился мониторинг процесса подготовки и проведения этапов олимпиад с 3 по 11 класс, была создана база олимпиадных заданий, а также пополнилась база педагогов-наставников, победителей, призеров и участников олимпиад. Общеобразовательным организациям рекомендовалось продолжить работу по повышению уровня организации и проведения школьного этапа олимпиад, а также качества отбора талантливых учащихся на данном этапе. Еще больше молодых специалистов принимали участие в олимпиадном движении. С целью успешной подготовки к олимпиадам по всем направлениям деятельности педагогам дополнительного образования оказывалось методическое сопровождение по вопросам подготовки к олимпиадам муниципального, республиканского и регионального уровней.

Рекомендовано общеобразовательным организациям продолжить вести работу по повышению результатов олимпиад по предметам с низким уровнем результативности.

Усилена система мотивации одаренных детей и их педагогов на уровне Главы района, благотворительного фонда «Одаренные дети» ПАО «Татнефть» и Министерства образования и науки РТ.

Педагогический коллектив Центра продолжает работу по основным направлениями развития интеллектуально-творческих способностей обучающихся, повышая эффективность образовательно-воспитательного процесса. В формировании концепции дальнейшего развития Центра учитываются две позиции: важность удовлетворения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и результативность участия обучающихся в рейтинговых олимпиадах МОиН РТ.

Материально-техническая база Центра и места осуществления образовательно-воспитательной деятельности соответствуют требованиям к оснащению образовательно-воспитательного процесса в соответствии с содержательным наполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Весь учебный год Центр осуществлял свою деятельность, исходя из методической темы:

- активизировал педагогов дополнительного образования на защиту дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ как авторских, так и экспериментальных;
- установил срок сдачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на новый учебный год до 25 июня;
- продолжал работу с педагогами дополнительного образования по участию в профессиональных конкурсах в сфере дополнительного образования;
- осуществлял контроль за педагогами по выполнению предъявляемых требований в дисциплинарном плане и в плане организации и проведения образовательно-воспитательного процесса;
- создал систему управления школьным этапом олимпиад в районе;
- совершенствовал работу в Единой системе сбора данных школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;
- продолжал работу по проведению школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников на технологической платформе «Сириус. Курсы» ;
- выявлял высокомотивированных и наиболее подготовленных обучающихся и формировал базу данных участников и призеров района по результатам года;
- привлекал квалифицированных педагогов для подготовки одаренных детей к

олимпиадам всероссийского и республиканского уровней;

- вносил изменения в формат проведения научных конкурсов в соответствии с актуальностью определенной тематики с целью увеличения роста количества обучающихся, заинтересованных в проектной и исследовательской работе;

- привлекал квалифицированных специалистов к психолого-педагогическому и здоровьесберегающему просвещению родителей;

- продолжал профилактическую работу с воспитанниками посредством использования новых педагогических технологий,

- продолжал создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров посредством изыскания новых форм работы с использованием интересных методов, способствующих развитию творческих способностей детей;

- совершенствовал работу по экологическому воспитанию посредством изыскания новых форм работы с воспитанниками;

- продолжал работу по проведению республиканской интеллектуальной олимпиады для студентов 1-2-ых курсов колледжей и техникумов с привлечением учащихся из городов и районов Татарстана, ранее не участвовавших в олимпиаде;

- продолжал вовлекать обучающихся, заинтересованных в проектно-исследовательской работе, через расширенный спектр интересных тем исследований в секциях научных конкурсов;

- обновил компьютерную технику для бесперебойной работы.

Исходя из вышесказанного можно сказать, что была проделана эффективная работа по удовлетворению познавательных интересов детей города и района при сохранении охвата школьников дополнительным образованием, усилении мотивации детей и педагогических работников к участию в муниципальных, региональных, федеральных программах, а также олимпиадах, фестивалях, конкурсах, конференциях и выставках различного уровня. Отмечена позитивная динамика систематического участия воспитанников в мероприятиях различного уровня, что подтверждает уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования. Результативность научно-исследовательской деятельности является стабильной, качество достижений растет.

В течение года методисты Центра и педагоги создавали благоприятные организационные и педагогические условия, способствующие развитию личности воспитанника в пространстве дополнительного образования.

Коллектив и педагоги дополнительного образования успешно реализуют свою основную задачу – обеспечение дополнительного образования и развитие интеллектуальных способностей детей в образовательно-воспитательном процессе, что отражено в данных Отчета о результатах самообследования <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page1670.htm/page2553606.htm> за 2023 год.

Деятельность учреждения организована с соблюдением всех нормативно-правовых норм законодательства в области образования. Учебный план выполняется в полном объеме по всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

В процессе реализации плана воспитательной работы в учебном году аспекты формирования и развития творческой личности рассматривались в комплексе. Художественно-эстетическая направленность была реализована в творческих конкурсах и акциях. Духовно-нравственное воспитание продолжило своё развитие путем наставления семьи в духовно-нравственном направлении. Широко представлено гражданско-патриотическое воспитание, как целесообразный процесс, направленный на формирование сознания воспитанника как гражданина и патриота своей страны.

Педагогический коллектив Центра продолжает работу над приоритетными направлениями образовательно-воспитательного процесса и повышением его эффективности по всем показателям. В формировании концепции дальнейшего развития Центра учитывается два фактора: важность удовлетворения качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и результативность участия обучающихся в рейтинговых олимпиадах МОиН РТ и МОиН РФ.

II. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Методическая тема Центра на 2024-2025 учебный год остаётся прежней: «Методическое сопровождение поддержки и развития талантливых и одарённых детей в контексте интеграции общего и дополнительного образования».

Цель на 2024-2025 учебный год:

продолжить совершенствовать систему целенаправленного выявления и поддержки талантливых и одарённых детей через создание эффективно развивающейся творческой среды, совершенствование образовательно-воспитательного процесса и повышение профессионального мастерства педагогов.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать нормативно-правовую базу учреждения, приводить её в соответствие с изменениями в действующем законодательстве.

2. Продолжать развивать систему диагностики и мониторинга качества образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с целью установления стартового уровня развития воспитанников и отслеживания дальнейшего уровня.

3. Продолжать работу по повышению уровня квалификации педагогического состава для поддержания высокого качества образования и воспитания.

4. Продолжать осуществлять руководство за внедрением комплексной системы управления качеством образовательно-воспитательного процесса, включающего в себя:

– разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений, учебных планов, расписания занятий, положений, планов, отчетов, других видов документации;

– оценивание результатов образовательной и воспитательной деятельности, отслеживание и обобщение результатов по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

– разработку необходимой документации и обеспечение детских объединений информацией о проведении олимпиад, конференций, конкурсов, выставок, соревнований, организации участия в них воспитанников, педагогических и административных работников, учет и анализ полученных результатов.

5. Привлекать заинтересованных обучающихся к научно-исследовательской деятельности с целью развития их творческих способностей посредством участия в конкурсах и научно-практических конференциях различного уровня.

6. Организовывать воспитательное пространство в детских объединениях через взаимодействие семьи и Центра.

7. . Продолжать вносить часы по воспитательной работе в учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагога дополнительного образования

8. . Координировать деятельность педагогов в воспитательном процессе в рамках психолого-педагогического и здоровьесберегающего просвещения.

9. . Продолжать осуществлять воспитательную деятельность Центра в соответствии с Программой воспитания МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

10. Продолжать работу по повышению уровня знаний учащихся школ НМР РТ посредством УТС для достижения высоких показателей в олимпиадах.

11. Создавать условия для проявления и развития способностей и интересов к исследовательской деятельности школьников посредством организации и проведения олимпиад.

12. Увеличивать охват одаренных детей раннего дошкольного и начального школьного возраста, принимающих участие в муниципальных предметных олимпиадах.

13. Проводить мониторинг отбора одаренных учащихся на муниципальный этап олимпиад, мониторинг приглашенных участников на региональный и республиканский этап олимпиад.

14. Продолжать сотрудничество с муниципальными районами республики с целью создания базы олимпиадных заданий для муниципальной олимпиады школьников среди учащихся начального и среднего звена.

15. Необходимо усилить совместную работу с общеобразовательными учреждениями района по привлечению школьников к активному участию в учебно-тренировочных сборах и профильных сменах.

16. Продолжать сбор данных для оценки по развитию механизмов управления качеством образования, используемых на муниципальном уровне.

17. Издать ежегодную информационную книгу по победителям и призерам олимпиад регионального, республиканского, всероссийского и международного этапов за текущий год.

18. Продолжать деловое сотрудничество с ведущими ВУЗами и средне-профессиональными организациями города с целью организации исследовательской деятельности учащихся.

19. Привлекать в качестве членов экспертных комиссий преподавателей учреждений высшего образования, кандидатов наук и специалистов-практиков.

20. Увеличивать охват заинтересованных студентов 1-2-ых курсов колледжей и техникумов, принимающих участие в олимпиадах по циклу общеобразовательных предметов школы.

21. Осуществлять привлечение школьников и иногородних учащихся к интеллектуальным мероприятиям через рассылку и открытость сайта.

III. Кадровое планирование

Кадровое планирование – это деятельность организации, имеющая целью предоставление рабочих мест в нужный момент времени и в необходимом количестве в соответствии со способностями работников и предъявляемым требованиям. Сущность планирования кадров заключается в обеспечении Центра необходимым персоналом в соответствии со штатным расписанием и определении неизбежных при этом издержек. Предоставленные рабочие места должны соответствовать условиям труда и позволять сотрудникам оптимальным образом повышать эффективность работы, развивать свои способности.

В Центре согласно штатному расписанию имеется ставка специалиста отдела кадров, который осуществляет кадровое планирование, включающее в себя следующие аспекты:

– кадровая стратегия: создание возможности продвижения работников и развитие кадров для работы в изменившихся условиях;

- кадровые цели: определение целей Центра и каждого работника, вытекающих из кадровой стратегии, и максимальное сближение целей Центра и целями работников;
- кадровые задачи: создание системы мотивации для более эффективной производительности труда и удовлетворенности персонала своей работой, планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Кадровое планирование Центра реализуется последовательно в нескольких этапов:

1. Включение каналов привлечения:

- размещение вакансии работодателем по Портале «Работа в России». Основание: Федеральный закон от 28.06.2021 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения»;
- официальные каналы взаимодействия службы занятости с социальных сетях, таких как ВКонтакте (https://vk.com/czn_niznekamsk) и канал в Телеграм (https://t.me/czn_niznekamsk);
- ежегодный запрос в Управление образования НМР РТ о потребности в педагогических кадрах на учебный год и на 7 лет, согласно форме;

2. Отбор и обработка резюме:

- поступивших от соискателей на электронный адрес Центра;
- поступивших через выбранную вакансию на Портале «Работа в России».

Анализ и обработка резюме осуществляется директором Центра совместно со специалистом отдела кадров. При просмотре резюме необходимо обратить внимание на то, в течение каких периодов времени кандидат работал в других организациях. Также следует учитывать, какие промежутки времени были между сменой мест работы. При анализе и обработке резюме необходимо руководствоваться требованиями должностной инструкции, а именно: перечнем должностных обязанностей, и рассматривать кандидата на предоставляемую ему должность согласно перечню.

3. Собеседование.

- проводит непосредственно директор Центра в назначенное время или при явке соискателя сразу по прибытии. В процессе собеседования директор Центра старается оценить соискателя, подходит ли он на вакантную должность или нет, его профессиональный уровень знаний, личностные качества. Следовательно, организует процесс собеседования, а именно:
 - устанавливает контакт с кандидатом;
 - получает информацию для составления представления о знаниях, умениях и навыках кандидата;
 - обобщает и получает информацию по профессиональным качествам, морально-деловым критериям, оценивает мотивацию кандидата;
 - завершает собеседование, предлагая задать вопросы, интересующие кандидата.

4. Выбор кандидатуры на вакантную должность. Адаптация.

Прием на работу осуществляется приказом директора по Центру (Унифицированная форма №Т-1, Форма по ОКУД 0301001) и заключенным трудовым договором с кандидатом, в котором прописывается период, на который накладывается испытательный срок, согласно статье 70 Трудового кодекса РФ «Испытание при приеме на работу».

На период испытательного срока кандидат проходит адаптацию к новому месту работы, которая поможет быстрее сплотиться с коллективом, получить основные знания и умения и начать продуктивно работать.

Вакантная должность определяется количественными и качественными показателями.

Количественная потребность в кадрах – это потребность в определенном числе сотрудников разных специальностей по штатному расписанию, которое было изменено по решению Управления образования ИК НМР РТ. А именно с 1 сентября 2024 года были

упразднены должности заведующего отделом методической работы и заведующего организационно-массовым отделом и введена новая должность – заместителя директора по олимпиадной работе. На начало 2024-2025 учебного года количественный показатель потребности в кадрах внешних совместителей в Центре отсутствует. Укомплектованность педагогов дополнительного образования стабильная и составляет 1 штатная единица и 52 внешних совместителя, вакантными остаются должности методиста и педагога-организатора.

Качественная потребность в кадрах – это потребность в сотрудниках определенных специальностей и уровня квалификации. На начало 2024 года качественный показатель среди внешних совместителей составил: 69 % с высшей квалификационной категорией, 21% – первой категории и 10% – без категории. Для стабильной положительной динамики на новый 2024-2025 учебный год при трудоустройстве следует учесть профессиональные навыки и умения.

Хотелось бы отметить, что все педагогические работники принимаются на работу при наличии высшего или среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки». Или при наличии высшего образования либо среднего профессионального образования в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, должностные обязанности выполняются согласно должностной инструкции, которая разработана на основании Профессионального стандарта.

Самообразование педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Тема	Форма подведения итогов
1.	Пещерова Наталья Викторовна	Создание необходимых условий для развития одаренности ребенка в образовательном пространстве учреждения ДО	выступление на совещании Совета Центра
2.	Шремзер Светлана Халиловна	Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании	выступление на заседании педагогического совета
3.	Загриева Эльвира Фадавировна	Поддержка развития интеллектуальных способностей одарённых детей через учебно-тренировочные сборы	выступление на совещании педагогического совета
4.	Тарманова Лилия Фазулзяновна	Олимпиадное движение – источник развития одаренных детей и профессионального роста педагогов	выступление на совещании педагогического совета
5.	Стрельцова Галина Владимировна	Межличностные взаимоотношения педагога дополнительного образования и воспитанника	выступление на совещании методического совета
6.	Ханжина Любовь Викторовна	Повышение эффективности образовательного процесса на уроках английского языка посредством применения ИКТ	выступление на совещании педагогического совета
7.	Насибуллина Тамара Александровна	Обучение сотрудников Центра по программам оказания первой помощи пострадавшим	выступление на совещании трудового коллектива

Аттестация на СЗД и курсовая подготовка

№	Ф.И.О.	Должность	Курсовая подготовка	Персп. план курс. подготовки	Прошли: вид аттестации	Персп. план: вид аттестации
1.	Санникова Зоя Александровна	директор	2024 март	2027 март	2022 март	2027 март
2.	Пещерова Наталия Викторовна	заместитель директора по УВР	2024 март	2027 март	-	-
3.	Тарманова Лилия Фазулзяновна	методист	-	2026 октябрь	-	2026 октябрь
4.	Шремзер Светлана Халиловна	методист	-	2026 март	-	2026 март
5.	Загирева Эльвира Фадавировна	методист	2022 октябрь	2025 октябрь	2022 март	-
6.	Стрельцова Галина Владимировна	методист	2024 март	2027 март	-	2024 октябрь
7.	Ханжина Любовь Викторовна	педагог доп. образования	2023 март	2026 март	2023 март	-
8.	Садыкова Гулина Анваровна	педагог-организатор	-	-	-	-
9.	Вакансия	методист	-	-	-	-
10.	Вакансия	педагог-организатор	-	-	-	-

IV. План работы Центра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Административно-организационная деятельность			
Совет Центра			
1.	Итоги проведения проверки по готовности Центра к началу учебного года. Создание необходимых условий для развития одаренности ребенка в образовательном пространстве учреждения дополнительного образования	сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
2.	Итоги работы Центра за I полугодие	январь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
3.	Итоги работы Центра за 2024-2025 учебный год	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Шремзер С.Х.

Педагогический совет			
1.	<p>Педсовет 1. «Готовность Центра для одаренных детей к новому 2024-2025 уч. году»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение кандидатуры председателя и секретаря педагогического совета на учебный год 2. Избрание председателя Совета родителей 3. Рассмотрение и утверждение учебного плана 4. Входной мониторинг личностного развития детей в процессе освоения ДООП 	август-сентябрь	Санникова З.А. Стрельцова Г.В. Шремзер С.Х.
2.	<p>Педсовет 2. «Возможности и перспективы сетевого взаимодействия в дополнительном образовании»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность сетевого взаимодействия образовательных организаций 2. Потребности и интересы детей: совместная деятельность школы и Центра 3. Олимпиадное движение – источник развития одаренных детей и профессионального роста педагогов 	ноябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Тарманова Л.Ф.
3.	<p>Педсовет 3. «Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический мониторинг за 1 полугодие 2. Мониторинг ЗУН детей по ДООП за 1 полугодие 3. Поддержка развития интеллектуальных способностей одарённых детей через учебно-тренировочные сборы 	январь	Санникова З.А. Шремзер С.Х. Загрияева Э.Ф.
4.	<p>Педсовет 4. «Инновационные формы работы в условиях дополнительного образования как показатель раскрытия потенциала педагога и способностей обучающихся»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Межличностные отношения как результат педагогического взаимодействия и их роль в образовательном процессе 2. Использование информационных технологий при выполнении самостоятельной работы на занятиях 3. Повышение эффективности образовательного процесса на уроках английского языка 	март	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Шремзер С.Х. Ханжина Л.В.
5.	<p>Педсовет 5. «Анализ деятельности Центра за 2024-2025 уч. год. Задачи на новый учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов по образовательно-воспитательной деятельности Центра 2. Общие выводы и предложения 3. Мониторинг ЗУН детей по ДООП за 2 полугодие 4. Педагогический мониторинг за 2 полугодие 5. Внесение необходимых изменений в Методические рекомендации по составлению ДООП ПДО Центра 	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Шремзер С.Х.
Методический совет			
1.	<p>Заседание 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение дополнительных общеобразовательных программ детских объединений на 2024-2025 уч. год 2. Обсуждение и утверждение положений конкурсов 3. Нормативно-правовая документация по муниципальному заданию на 2024-2025 уч. год 4. Утверждение плана воспитательной работы на 2024-2025 уч. год 	сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.

	5. Утверждение расписания занятий детских объединений на 1 полугодие на 2024-2025 учебный год 6. Работа на сайте «Навигатор дополнительного образования РТ»		Шремзер С.Х. Стрельцова Г.В.
2.	Заседание 2. 1. Оценка педагогических технологий, используемых при организации работы с одарёнными детьми 2. Аттестация педагогических работников: нормативно-правовое и методическое сопровождение 3. План подготовки к республиканской интеллектуальной олимпиаде «Умка» для детей старшего дошкольного возраста 4. Изучение и подготовка учебных материалов для школьных олимпиад 5. Обзор новинок научно-методической литературы по работе с одарёнными детьми 6. Выступление на методическом объединении на тему: «Внедрение современных педагогических технологий на занятиях детских объединений»	ноябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Стрельцова Г.В. Тарманова Л.Ф. Шремзер С.Х. Ярова Э.К.
3.	Заседание 3. 1. Анализ эффективности планирования и постановки целей в мотивации и стремлении учащегося к предметной самореализации личности 2. Итоги работы Центра за 1 полугодие 4. Утверждение расписания занятий детских объединений за 2 полугодие 2024-2025 учебного года 5. Итоги мониторинга оценки качества образования в детских объединениях	январь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Шремзер С.Х.
4.	Заседание 4. 1. Подведение итогов проведённых конкурсных мероприятий 2. Социально-педагогические условия гражданского воспитания в учреждении дополнительного образования 3. Выступление на методическом объединении на тему: «Применение инновационных форм социализации обучающихся в дополнительном образовании»	март	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Егорова С.А.
5.	Заседание 5. 1. Анализ мониторинга качества усвоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками за учебный год 2. Анализ работы Центра за 2024-2025 уч. год 3. Анализ ведения документации педагогами дополнительного образования 4. Рассмотрение и обсуждение рекомендаций о составлении ДООп ПДО Центра 5. Выступление на методическом объединении на тему: «Преимущество и недостатки использования интернет-ресурсов в образовании. Развитие у воспитанников навыков самообразования»	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Шремзер С.Х. Очкина О.А.
Совещание при директоре			
1.	Заседание 1. 1. Готовность Центра к новому 2024-2025 уч. году. Комплектование детских объединений. Тарификация	сентябрь	Пещерова Н.В. Шремзер С.Х.

	<p>педагогического состава и сотрудников Центра</p> <p>2. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности образовательно-воспитательного процесса, готовность кабинетов к началу учебного года согласно предъявляемым требованиям</p> <p>3. Работа сайта Центра на портале «Электронное образование РТ».</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение кандидатур председателей и секретарей коллегиальных общественных органов управления Центром</p> <p>5. Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников</p>		<p>Насибуллина Т.А.</p> <p>Пещерова Н.В.</p> <p>Тарманова Л.Ф.</p>
2.	<p>Заседание 2.</p> <p>1. Аттестационный период 2024-2025 уч. года. Нормативно-правовые документы.</p> <p>2. Итоги начальной аттестации воспитанников (мониторинг качества образования).</p> <p>3. Итоги школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников.</p> <p>4. Подготовка и проведение республиканской очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник» (русский язык, математика, окружающий мир).</p> <p>5. Организация осенних каникул в детских объединениях</p>	октябрь	<p>Пещерова Н.В.</p> <p>Шремзер С.Х.</p> <p>Тарманова Л.Ф.</p> <p>Загрияева Э.Ф.</p> <p>Загрияева Э.Ф.</p>
3.	<p>Заседание 3.</p> <p>1. Противодействие терроризму и экстремизму. Нормативно-правовые документы.</p> <p>2. Подготовка и проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников.</p> <p>3. Правила безопасного движения в зимний период</p>	ноябрь	<p>Насибуллина Т.А.</p> <p>Тарманова Л.Ф.</p> <p>Загрияева Э.Ф.</p>
4.	<p>Заседание 4.</p> <p>1. Антикоррупционная деятельность. Нормативно-правовые документы.</p> <p>2. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников, подготовка к региональному этапу всероссийской и заключительному этапу республиканской олимпиады школьников.</p> <p>3. Организация зимних каникул для воспитанников Центра</p>	декабрь	<p>Санникова З.А.</p> <p>Насибуллина Т.А.</p> <p>Тарманова Л.Ф.</p> <p>Загрияева Э.Ф.</p>
5.	<p>Заседание 5.</p> <p>1. Мониторинг качества образования: профессиональная компетентность педагогов дополнительного образования за I полугодие 2023-2024 уч. года.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации воспитанников.</p> <p>3. Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников.</p> <p>4. Подготовка и проведение открытой муниципальной интеллектуальной игры «Магический куб».</p> <p>5. Подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (1 этап).</p>	январь	<p>Санникова З.А.</p> <p>Пещерова Н.В.</p> <p>Шремзер С.Х.</p> <p>Тарманова Л.Ф.</p> <p>Пещерова Н.В.</p> <p>Стрельцова Г.В.</p>
6.	<p>Заседание 6.</p> <p>1. Итоги проведения регионального этапа всероссийской</p>	февраль	Санникова З.А.

	олимпиады и заключительного этапа республиканской олимпиады школьников. 2. Подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей. 3. Подготовка и проведение республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (2 этап).		Тарманова Л.Ф. Загриева Э.Ф. Стрельцова Г.В.
7.	Заседание 7. 1. Проведение и итоги муниципальной олимпиады школьников для учащихся начального и среднего звена. 2. Подготовка и проведение муниципальной открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «Вместе» (русский язык, математика, окружающий мир). 3. Подготовка к заключительному этапу всероссийской олимпиады школьников. 4. Анализ посещений занятий в детских объединениях. 5. Безопасное поведение на улице в весенний период.	март	Санникова З.А. Тарманова Л.Ф. Стрельцова Г.В. Тарманова Л.Ф. Шремзер С.Х. Загриева Э.Ф.
8.	Заседание 8. 1. Подготовка к Фестивалю одаренных детей НМР РТ. 2. Разработка макета альбома победителей и призеров всероссийских и республиканских олимпиад. 3. Итоги проведения муниципальной открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «Вместе» (русский язык, математика, окружающий мир). 4. Проведение и итоги республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (3 этап). 5. Подготовка печатной продукции: наградных материалов по результатам предметных олимпиад школьников.	апрель	Санникова З.А. Тарманова Л.Ф. Стрельцова Г.В. Стрельцова Г.В. Стрельцова Г.В.
9.	Заседание 9. 1. Проведение Фестиваля одаренных детей НМР РТ. 2. Итоги заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги участия в учебно-тренировочных сборах, профильных сменах по подготовке к республиканским, всероссийским олимпиадам. 4. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. 5. Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год. 6. Итоги работы Центра за учебный год 7. Безопасность движения в летний период.	май	Санникова З.А. Тарманова Л.Ф. Загриева Э.Ф. Шремзер С.Х. Пещерова Н.В. Загриева Э.Ф.
Совещание трудового коллектива			
1.	Заседание 1. 1. Готовность к новому учебному году. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год. 2. Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами по охране труда; с картами оценки профессиональных рисков и инструкциями по охране труда;	сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Насибуллина Т.А.

	инструктажи по охране труда, пожарной безопасности на начало нового учебного года; обучение сотрудников Центра по программам оказания первой помощи пострадавшим.		
2.	Заседание 2. 1. Согласование графика отпусков 2. Отчет о выполнении Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка 3. Отчет о состоянии работы по ОТ и ПБ	декабрь	Санникова З.А. Насибуллина Т.А.
3.	Заседание 3. 1. Итоги работы за 2024-2025 уч. год. Доклад об итогах 2. Избрание постоянно действующей комиссии по трудовым спорам.	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
2. Организационно-методическая работа			
Основная деятельность			
1.	Подготовка приказа о комплектовании детских объединений.	сентябрь	Шремзер С.Х.
2.	Организация приема документов внешних совместителей	сентябрь	специалист отдела кадров
3.	Комплектование групп: - прием заявлений о приеме - составление списков воспитанников - оформление договоров Зачисление воспитанников Центра в системе Навигатор	сентябрь-октябрь	Шремзер С.Х. Стрельцова Г.В. педагоги доп. образования
4.	Составление списков воспитанников для комплектации детских объединений	сентябрь	Шремзер С.Х.
5.	PR-деятельность, работа по сопровождению сайта: - назначение ответственных за размещение и обновление и материалов для сайтов; - корректировка структуры сайта ЦВР с целью обновления содержания и обеспечения работы сайта; - оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности ЦВР	сентябрь сентябрь	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
6.	Организация работы на сайте «Электронное образование РТ», в системе Навигатор	сентябрь	Пещерова Н.В. Стрельцова Г.В.
7.	Подготовка плана по тарификации педагогов дополнительного образования на 2024-2025 уч. год	до 01 сентября	Шремзер С.Х. Каржавкина Г.Н.
8.	Подготовка заявки на аттестацию и курсовую подготовку сотрудников Центра	сентябрь	Пещерова Н.В.
9.	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) в соответствии с нормативными документами	до 01 сентября	методический совет
10.	Оформление папки на каждого педагога дополнительного образования.	сентябрь	Шремзер С.Х. Стрельцова Г.В.
Методическая деятельность			
11.	Разработка Положений: - Школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; - Муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников; - Республиканской очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник» (русский язык, математика, окружающий мир);	сентябрь	Тарманова Л.Ф. Загриева Э.Ф.

	<ul style="list-style-type: none"> - Республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей; - Открытой муниципальной интеллектуальной игры «Магический куб»; - Республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста; - Муниципальной открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «Вместе» (русский язык, математика, окружающий мир). 		<p>Пещерова Н.В.</p> <p>Стрельцова Г.В.</p>
12.	Размещение Положений конкурсов, конференций, олимпиад на сайте	октябрь	Пещерова Н.В. Тарманова Л.Ф. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф.
13.	Рассылка информационных писем и Положений конкурсов в образовательные организации и учреждения города и района, в муниципальные районы и города РТ	в течение года	Пещерова Н.В. Тарманова Л.Ф. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф.
14.	Подготовка документов педагогов, аттестующихся в 2024-2025 уч. году	октябрь, март	Пещерова Н.В., члены аттестационной комиссии
15.	Подготовка методического материала для стендовых консультаций: «Формирование положительной самооценки у детей» «Шаги к будущей профессии» «Эколого-валеологическое воспитание детей»	ноябрь январь март	Загриева Э.Ф.
16.	Организация работы по приёму заявок и подготовке протоколов по олимпиадам и конкурсам	в течение года	Пещерова Н.В. Тарманова Л.Ф. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф.
17.	Подготовка плана проведения конкурсов, конференций, графика проведения олимпиад	в течение года	Пещерова Н.В. Тарманова Л.Ф. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф.
18.	Подготовка наградных материалов для олимпиад и конкурсов.	в течение года	Пещерова Н.В. Тарманова Л.Ф. Стрельцова Г.В. Загриева Э.Ф.
19.	Разработка методических рекомендаций бесед на информационных часах, уроков мужества с приглашением ветеранов СВО и ВОВ, тружеников тыла, детей войны	в течение года	Загриева Э.Ф. Шремзер С.Х. Стрельцова Г.В.
20.	Подготовка материала для оформления стенда, посвященного Победе в ВОВ	апрель	Загриева Э.Ф.
21.	Подготовка отчётной документации и организация сбора данных согласно Мониторингу качества освоения дополнительных общеобразовательных программ воспитанниками: - анализ деятельности и отчёты педагогов доп. образования о результатах участия воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	май	Шремзер С.Х. педагоги доп. образования
22.	Подготовка приказа об окончании учебного года с	май	Шремзер С.Х.

	размещением на сайте Центра		
23.	Изучение методической, психолого-педагогической литературы, экспериментальных, авторских программ по дополнительному образованию	в течение года	Пещерова Н.В. Тарманова Л.Ф. Стрельцова Г.В.
Организация работы с педагогами			
24.	Разработка ДООП, составление расписания занятий по полугодиям, составление списков воспитанников	сентябрь	педагоги доп. образования
25.	Проведение при необходимости корректировки ДООП с учетом результатов промежуточного и текущего мониторинга усвоения программы воспитанниками.	в течение года	Шремзер С.Х. педагоги доп. образования
26.	Оформление фотовыставки от детских объединений «Творчество воспитанников Центра»	январь апрель	Шремзер С.Х. педагоги доп. образования
27.	Плановые совещания педагогов дополнительного образования по организации деятельности детских объединений и ведению документации, организации участия детей в конкурсах различного уровня	сентябрь январь май	Шремзер С.Х. педагоги доп. образования
28.	Декада «Экстремизму нет!» Круглый стол: - Изготовление коллажа «Мы за мир!» - Тематические кинопоказы фильмов антиэкстремистской направленности	сентябрь	Пещерова Н.В. Шремзер С.Х. педагоги доп. образования
29.	Подготовка дидактических материалов для проведения бесед и тематических уроков с воспитанниками: - «Что такое хорошо и что такое плохо?» (антикоррупция); - Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»; - «В единстве всех народов России – сила!».	в течение года	Шремзер С.Х. Загриева Э.Ф. педагоги доп. образования
30.	Педагогический мониторинг: - качественный и количественный состав педагогов; - мотивация педагогов к педагогической деятельности; - публикации педагогов в СМИ; - уровень инновационного потенциала; - уровень ИКТ-компетентности педагогов; - участие педагогов в конкурсах, фестивалях, смотрах; - участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах.	в течение года	Шремзер С.Х. Стрельцова Г.В.
3. Научно-исследовательская деятельность			
Цель: формирование исследовательской культуры, создание условий для приобретения функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, развитие способности к исследовательскому типу мышления и активизация личной позиции обучающегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний			
1.	Республиканская интеллектуальная олимпиада «Умка» для детей старшего дошкольного возраста.	январь-апрель	Стрельцова Г.В.
2.	Фестиваль одаренных детей Нижнекамского муниципального района РТ	май	Санникова З.А. Пещерова Г.В. Тарманова Л.Ф. Загриева Э.Ф.
4. Интеллектуальная деятельность			
Цель: увеличение количества одарённых детей, адекватно проявляющих свои интеллектуальные способности и раскрытие полного потенциала личности.			
1.	Организация и проведение республиканской очной предметной олимпиады для школьников 2-4 классов «Отличник» (математика, русский язык, окружающий мир).	октябрь	Загриева Э.Ф.

	Подготовка наградного материала		
2.	Организация и проведение муниципальной открытой интеллектуальной игры «Магический куб». Подготовка наградного материала	январь- февраль	Пещерова Н.В.
3.	Подготовка документов, плана работы и отчетной документации по организации участия в проведении предметных олимпиад для учащихся начального, среднего и старшего звеньев школ: - школьный этап Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников; -муниципальный этап Всероссийских и Республиканских олимпиад школьников; -региональный этап Всероссийских и заключительный этап Республиканских олимпиад школьников	ноябрь- декабрь январь- февраль март- апрель	Санникова З.А. Тарманова Л.Ф.
4.	Организация и проведение интеллектуальных соревнований для школьников по общеобразовательным предметам школы	ноябрь- декабрь	Санникова З.А. Тарманова Л.Ф.
5.	Привлечение воспитанников среднего звена школ к участию в муниципальном этапе олимпиад школьников	ноябрь	педагоги доп. образования
6.	Продолжить сотрудничество с дошкольными учреждениями по организации и проведению Республиканской интеллектуальной олимпиады «Умка» для детей старшего дошкольного возраста (подготовительная к школе группа): составление плана работы и графика проведения всех этапов мероприятия; составление заданий; подготовка протоколов, наградного материала (дипломы, сертификаты, подарки) - 1 этап - 2 этап - 3 этап	январь- апрель январь февраль март апрель	Стрельцова Г.В.
7.	Разработка документации и размещение Положения Республиканской интеллектуальной олимпиады для студентов техникумов и колледжей (прием заявок)	январь	Загรีева Э.Ф.
8.	Организация и проведение Республиканской интеллектуальной олимпиады по общеобразовательным предметам школы для студентов техникумов и колледжей	февраль	Загріева Э.Ф.
9.	Организация и проведение открытой очной парной предметной олимпиады для школьников 1-4 классов «ВМЕСТЕ» (математика, русский язык, окружающий мир) Подготовка наградного материала	март- апрель	Стрельцова Г.В.
10.	Организация и подготовка документов по направлению учащихся на учебно-тренировочные сборы и летние профильные смены на базе ООК «Дуслык», ГАОУ «РОЦ»: - учебно-тренировочные сборы перед муниципальным этапом Всероссийской и Республиканской олимпиады школьников; - учебно-тренировочные сборы перед региональным этапом Всероссийской и заключительным этапом Республиканской олимпиады школьников; - учебно-тренировочные сборы перед заключительным этапом Всероссийской олимпиады школьников; - летние профильные смены.	октябрь декабрь январь март июнь- август	Загріева Э.Ф.

5. Организационно-воспитательная работа с детьми

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ребёнка – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально – мобильной, востребованной в современном обществе.

Духовно-нравственное направление

1.	Диалоги о хороших манерах. Беседа «Взаимопомощь. Каким должен быть друг». Информационный час «Я и мое поколение»	ноябрь	педагоги доп. образования
2.	Беседа «Конвенция о правах ребенка. Дети в мире прав и обязанностей», приуроченная ко всемирному Дню прав ребёнка	20 ноября 2024	педагоги доп. образования
3.	Мероприятия в рамках Международного дня родного языка: - Книжная выставка «Живой язык, родное слово» - Познавательная викторина «Писатели и поэты родного края» - Развлекательный час кроссвордов и загадок «Люби язык, храни язык на день и на века!» - Информационный час «Говорю на родном языке грамотно» - Посещение Татарского драматического театра им. Т. Миннуллина	21 февраля 2024	педагоги доп. образования
4.	Организация экскурсии в детскую библиотеку «Апуш»	в течение года	педагоги доп. образования
5.	Мероприятия, приуроченные к Году семьи. «Сохранение традиционных семейных ценностей»	октябрь 2024	педагоги доп. образования
6.	Мероприятия, приуроченные к Международному дню толерантности (16 ноября): - Беседа: «В единстве всех народов России – сила!» - Беседа «Все мы разные и между нами много общего» - Профилактическое занятие «Толерантность – путь к миру!» - Развлекательный час «Дружба без границ» - Круглый стол «Уважение и терпимость»	ноябрь	педагоги доп. образования

Гражданско-патриотическое направление

1.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: - Круглый стол «День солидарности в борьбе с терроризмом. Правила личной и общественной безопасности при возникновении террористической угрозы и при обнаружении подозрительных предметов» - Демонстрация видеоролика «Трагедия Беслана в наших сердцах» - Конкурс детского рисунка «Мы за безопасный мир!» - Викторина «Школа антитеррористической безопасности»	сентябрь апрель	Пещерова Н.В. Шремзер С.Х. педагоги дополнительного образования
2.	Проведение беседы «Детям о коррупции» Круглый стол «Моё отношение к коррупции»	октябрь	педагоги доп. образования
3.	Проведение тематической беседы «День Гражданской обороны»	октябрь	педагоги доп. образования
4.	Организация экскурсий воспитанников детских объединений в: - музей ВПЦ «Патриот»	в течение года	педагоги доп. образования

	- городской краеведческий музей - музей истории милиции - музей школы № 9 им. Н. Кайманова - комната боевой славы лицея-интерната № 24		
5.	Организация просмотра и обсуждения фильмов о великой отечественной войне.	в течение года	педагоги доп. образования
6.	Проведение бесед с участниками СВО: - «Защита Родины в наши дни» - «Герои живут рядом» - «Что такое патриотизм?» Беседа на тему «Маленькие герои большой войны» о детях ВОВ	ноябрь февраль май	педагоги доп. образования
7.	Организация книжной выставки «Страницы великой Победы»	апрель-май	Загриева Э.Ф.
8.	Проект «Имя на обелиске»	февраль-май	педагоги доп. образования
9.	Мероприятия, посвящённые Дням воинской Славы: 4 ноября – День народного единства 23 февраля – день защитника Отечества.	ноябрь февраль	педагоги доп. образования
10.	Викторина ко Дню защитника Отечества «Отечества великие сыны»	февраль	педагоги доп. образования
Художественно-эстетическое воспитание			
1.	Оформление фойе Центра в преддверии знаменательных дат	в течение года	Загриева Э.Ф.
2.	Фестиваль одарённых детей	май	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Тарманова Л.Ф. Загриева Э.Ф.
3.	Экскурсии в музей Ахсана Фатхутдинова, в комплексный музей, парк «Семья», парк чтения и отдыха им. Габдуллы Тукая	в течение года	педагоги доп. образования
4.	Виртуальные экскурсии по музеям и выставкам	в течение года	педагоги доп. образования
Экологическое воспитание			
1.	Организация мероприятий ко Дню экологии: Экологическая викторина «Знатоки природы» Информационный час «Все живое под нашей защитой» Круглый стол «Мусор – болезнь планеты!»	ноябрь	Загриева Э.Ф. педагоги доп. образования
2.	Экскурсия в детский эколого-биологический центр	в течение года	педагоги доп. образования
3.	Виртуальная экскурсия по уголкам родного края	в течение года	педагоги доп. образования
4.	Виртуальные экскурсии по паркам страны	в течение года	педагоги доп. образования
Воспитание культуры здоровья			
1.	Всероссийский урок «Безопасность школьников в сети Интернет»	ноябрь	педагоги доп. образования
2.	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья: Спортивный праздник «День здоровья» Беседа «Подростковая агрессивность: как себя вести, чтобы не было беды»	апрель	педагоги доп. образования

Работа по предупреждению детского травматизма			
1.	Организация детей: - Проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; - Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения «Мир знаков дорожного движения».	в течение года	педагоги доп. образования
2.	Работа по предупреждению детского травматизма: - Проведение инструктажей для воспитанников по охране труда на занятиях, безопасности работы на компьютере, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах; - Обновление информации в уголках по безопасности дорожного движения, размещение памяток для детей, родителей и велосипедистов; - Освещение вопросов детского дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете, родительских собраниях; - Обучение детей Правилам дорожного движения; - Соблюдение всех мер безопасности по охране жизни здоровья детей при проведении массовых мероприятий, экскурсий; - Разработка безопасного маршрута «Дом–Школа –Дом»; - Ежедневное проведение «минуток безопасности», в ходе которых напоминать детям о необходимости соблюдения Правил дорожного движения, о ношении на одежде световозвращающих элементов.	2 раза в год в течение года	педагоги доп. образования
3.	Проведение занятия по учебному образовательному модулю Правил дорожного движения «Дорожная безопасность»: -занятие 1 -занятие 2 -занятие 3 -занятие 4 -занятие 5 -занятие 6 (тестирование)	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	педагоги доп. образования
4.	Проведение мероприятий, приуроченных к «Единому дню безопасности дорожного движения».	сентябрь	педагоги доп. образования
5.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП.	ноябрь	педагоги доп. образования
6.	Проведение недель безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
7.	Просмотр видеоматериалов (фильмов, мультфильмов, видеороликов) по безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги доп. образования
8.	Экскурсии по городу «Ловушки для пешеходов» с посещением мест наиболее опасных с точки зрения ПДД.	в течение года	педагоги доп. образования
9.	Экскурсия в парк «VELIKI».	в течение года	педагоги доп. образования
10.	Организация детей: - Проведение тематических конкурсов, викторин, соревнований по безопасности дорожного движения; - Круглый стол «Правила личной безопасности дома и на улице»;	в течение года	педагоги доп. образования

	- Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций		
Сотрудничество с родительской общественностью			
1.	Общие родительские собрания: - «Организация учебно-воспитательного процесса в системе дополнительного образования детей» - «Достижения воспитанников Центра в 2024-2025 уч.году» - Ведение разъяснительной работы среди родительской общественности, воспитанников по антитеррористической тематике	сентябрь май	Пещерова Н.В.
2.	Групповые родительские собрания (в детских объединениях).	1 раз в квартал	педагоги доп. образования
3.	Родительские лектории: - «Гаджеты в жизни семьи и школьника» - «Все начинается с семьи» - «Одаренные дети: как поддержать их таланты и навыки»	октябрь декабрь апрель	Пещерова Н.В. Шремзер С.Х. Стрельцова Г.В.
4.	Стендовые консультации: - «Развитие талантов школьников через проекты и исследовательскую деятельность» - «Как добиться успешного участия школьника в олимпиаде»	ноябрь февраль	Шремзер С.Х. Стрельцова Г.В.
5.	Организовать и провести Дни открытых дверей для родителей во всех детских объединениях: - Одаренные дети – приоритетное направление развития современного образования. - Технологии научно-исследовательской деятельности воспитанников в образовательном процессе	январь апрель	педагоги доп. образования
6.	Проводить консультации по запросам родителей в формах: - индивидуальные; - групповые.	в течение года	Санникова З.А. сотрудники Центра
7.	Привлекать родителей к активному участию в подготовке детей-школьников к олимпиадам, конкурсам различного уровня.	в течение года	отделы Центра, педагоги доп. образования
8.	Проводить консультации, беседы: - по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди детей; - общение своих детей, в том числе и в социальных сетях; - по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, антитерроризму, психологической безопасности.	в течение года	педагоги доп. образования
6. Взаимодействие с социумом			
1.	Проведение мероприятий всероссийского и республиканского уровней совместно с управлением образования	в течение года	сотрудники Центра
2.	Проведение конференций, олимпиад, конкурсов совместно с общеобразовательными организациями города и района	в течение года	сотрудники Центра
3.	Сотрудничество с ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ по организации олимпиадного движения в Нижнекамском муниципальном районе	в течение года	администрация Центра

4.	Тесное сотрудничество с образовательными учреждениями ВО, СПО и ДО НМР и РТ: - ФГБОУ ВО «Нижекамский химико-технологический институт» Казанский инновационный технологический университет, - Нижекамским филиалом АНО ВО МГЭУ, - НФ ЧОУ ВО КИУ (ИЭУП) им. В.Г. Тимирязова, - ГАОУ СПО «Нижекамский педагогический колледж», - ГАПОУ «КНН им. Н.В. Лемаева», - ГАПОУ СПО «Нижекамский медицинский колледж», - МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», - МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации», совместно с которыми организуются и проводятся мероприятия, направленные на раскрытие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся и на показатель деятельности педагогов города и района	в течение года	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Загриева Э.Ф. Тарманова Л.Ф.
5.	Осуществление взаимосвязи и сотрудничества с учреждениями дополнительного образования детей Нижекамского муниципального района РТ	в течение года	администрация, сотрудники Центра
6.	Сотрудничество с ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» МО и Н РТ по всесторонней деятельности учреждений дополнительного образования детей	в течение года	администрация Центра
7.	Сотрудничество с музеями города с целью посещения познавательных экскурсий воспитанниками детских объединений Центра	в течение года	Загриева Э.Ф., педагоги доп. образования
8.	Организация курсовой подготовки учащихся к региональному этапу Всероссийских предметных олимпиад школьников	январь	Санникова З.А. Тарманова Л.Ф.
9.	Сотрудничество с ГИБДД по вопросам безопасного сопровождения детей на региональный этап Всероссийской и заключительный этап Республиканской олимпиад школьников в г. Казань	в течение года	администрация Центра, Насибуллина Т.А.
10.	Сотрудничество со СМИ, типографией «Гузель» с целью освещения образовательно-воспитательной деятельности Центра, создания презентативного имиджа учреждения	в течение года	администрация Центра
11.	Укрепление связей с Благотворительным фондом «Одарённые дети» ОАО «Татнефть» по поддержке талантливой и одарённой молодёжи	в течение года	администрация Центра
12.	Профориентация: организация встреч талантливых и одарённых детей, занимающихся в детских объединениях Центра, с преподавательским составом и студентами ВУЗов и СПО г. Нижекамска	в течение года	Санникова З.А. Пещерова Н.В. Шремзер С.Х. Загриева Э.Ф.
7. Административно-хозяйственная деятельность			
Охрана жизни здоровья воспитанников и сотрудников			
План организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Своевременно обучать противопожарной безопасности директора Центра и ответственного за противопожарную безопасность	1 раз в 3 года	Санникова З.А. Насибуллина Т.А.
2.	Своевременно проводить противопожарный инструктаж для всех категорий работников	1 раз в год	Насибуллина Т.А.

3.	Активизировать работу по: – проверке выполнения инструкций по ПБ; – проведению практикумов по оказанию первой помощи при ожогах, электротравмах, отравлениях; – проведению занятий среди сотрудников Центра по правильному использованию огнетушителя	1 раз в квартал 1 раз в полугодие 1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.
4.	Своевременно проводить поверку огнетушителей	1 раз в год	Насибуллина Т.А.
5.	Следить за исправностью пожарной сигнализации	1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.
6.	Утвердить состав добровольной пожарной команды	сентябрь	Санникова З.А. Насибуллина Т.А.
Организация работы по охране жизни и труда и пожарной безопасности детей и сотрудников			
1.	Своевременно обучать сотрудников Центра по программам охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим	1 раз в 3 года	Санникова З.А. Насибуллина Т.А.
2.	Обеспечить своевременное прохождение инструктажей по охране труда сотрудниками Центра	по графику	Насибуллина Т.А.
3.	Отработка практических навыков по эвакуации сотрудников Центра	по плану ОУ	администрация Центра
4.	Осуществлять постоянно действующий контроль за: – условиями и охраной жизни и труда сотрудников и воспитанников с целью предупреждения несчастных случаев; – своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками Центра; – соблюдением светового, воздушного, питьевого режима в учебных кабинетах и других помещениях; – соблюдением правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях	в течение года сентябрь в течение года в течение года	администрация Центра, Насибуллина Т.А. педагоги доп. образования
5.	Утвердить ответственных за электрооборудование	сентябрь	администрация Центра
6.	Разработать график дежурства сотрудников Центра на учебный год в праздничные и каникулярные дни с целью содержания надлежащего порядка, недопущения в течение года посторонних лиц в помещения Центра	сентябрь	администрация Центра
7.	Осуществлять систематический контроль за выполнением инструкций по охране труда работниками Центра	в течение года	Насибуллина Т.А.
8.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям: – рассаживание воспитанников согласно медицинским рекомендациям; – предотвращение перегрузок; – профилактика близорукости; – проведение физкультминуток	в течение года	Пещерова Н.В., педагоги доп. образования
9.	Проведение целевых инструктажей для руководителей и участников олимпиад (региональных, республиканских, всероссийских), экскурсий	в течение года	Тарманова Л.Ф.
10.	Регулярное осуществление мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Пещерова Н.В.
11.	Проведение инструктажа для руководителей и участников при подготовке олимпиад, конференций, конкурсов	в течение года	Пещерова Н.В.

Мероприятия по профилактике травматизма и несчастных случаев			
1.	Ознакомление сотрудников и педагогов Центра с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профилактике травматизма и несчастных случаев, картами оценки профессиональных рисков и инструкциями по охране труда	сентябрь	Насибуллина Т.А.
2.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди детей и подростков	по плану Центра 2 раза в год	Стрельцова Г.В. педагоги доп. образования
3.	Анализ работы Центра по профилактике травматизма и несчастных случаев среди воспитанников за учебный год	по плану Центра 2 раза в год	Загриева Э.Ф. педагоги доп. образования
8. Административно-финансовая деятельность			
1.	Сдача ежемесячных отчётов	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
2.	Сдача ежеквартальных отчётов	1 раз с квартал	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
3.	Обработка первичных документов	ежедневно	Каржавкина Г.Н.
4.	Сдача справок о доходах физических лиц в ИФНС	1 раз в год	Мельникова Э.В.
5.	Начисление аванса и заработной платы работникам	2 раза в месяц	Мельникова Э.В.
6.	Контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
7.	Инвентаризация	1 раз в год	Каржавкина Г.Н. Насибуллина Т.А.
8.	Сдача отчётов в ИФНС, ФСС, Росстат	по графику	Каржавкина Г.Н. Мельникова Э.В.
9.	Внутрихозяйственный контроль	1 раз в квартал	Каржавкина Г.Н. Насибуллина Т.А.
10.	Сдача персонифицированных сведений в ПФР	по графику ПФР	Мельникова Э.В.
11.	Контроль за поступлением и расходованием субсидий, бюджетных средств	1 раз в месяц	Санникова З.А. Каржавкина Г.Н.
9. Контроль и руководство			
Контроль директора Центра			
1.	Предупредительный контроль: 1. соблюдение здорового социально-психологического климата в коллективе 2. Оперативный контроль: – работа административной группы (Пещерова Н.В., Насибуллина Т.А., Каржавкина Г.Н.); – выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности; – исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц; – организация и проведение работы с родителями; – комплектация детских объединений; – осуществление контроля в рамках противодействия коррупции, экстремизма;	1 раз в неделю 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в	Санникова З.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - ведение финансово-хозяйственной деятельности; - выполнение решений педагогического совета, совета Центра, совещаний при директоре, методического совета; - сохранность оборудования и пособий сотрудниками Центра. <p>3. Выборочный (эпизодический) контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей сотрудниками; - осуществление контроля за ведением документации по выполнению решений педсоветов, совета Центра, производственных совещаний, совещаний при директоре <p>4. Тематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение работы педагогов дополнительного образования по социально-личностному развитию детей. 	<p>квартал 1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p>	
Контроль заместителя директора по хозяйственной работе			
2.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка готовности кабинетов и оборудования к новому учебному году; - сохранность и исправность средств пожаротушения, своевременная заправка и перезарядка огнетушителей; - контроль и своевременный ремонт системы электроснабжения; - контроль безопасной эксплуатации и обслуживания вентиляции в помещениях Центра; - обследование кабинетов на предмет безопасности пребывания детей и сотрудников; - обследование заземления электрической проводки и приборов; - исправность оборудования в кабинетах; - контроль и своевременный ремонт пожарной сигнализации 	<p>сентябрь</p> <p>2 раза в год в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	Насибуллина Т.А.
Контроль заместителя директора по учебно-воспитательной работе:			
3.1.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за оформлением документации по формированию детских объединений ПДО; - за соблюдением правил техники безопасности кабинетов, работы на оргтехнике; - за ведением методической работы; - по выполнению календарно-тематического планирования; - за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в детских объединениях; <p>Осуществление руководства по проверке журналов ПДО Осуществление постоянного контроля по работе сайта Центра на портале «Электронное образование РТ»</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года в течение года</p> <p>согласно плану в течение года</p>	Пещерова Н.В.
3.2.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести руководство по проведению мероприятий по повышению квалификации работников, установление соответствия квалификационной категории по должностям; - Производить контроль по наполняемости групп в детских объединениях; - Осуществлять контроль, анализ и регулирование выполнения ДООП; - Осуществлять контроль по соблюдению ППБ, ПДД, 	<p>октябрь</p> <p>согласно планам декабрь, май</p> <p>1 раз в</p>	Санникова З.А. Пещерова Н.В.

	защиты прав ребёнка, сотрудников	квартал	
3.3.	Тематический контроль: – Вести контроль за проведением мероприятий различного уровня; – Осуществлять контроль и руководство по проверке посещаемости занятий воспитанниками	в течение года	Санникова З.А. Пещерова Н.В.
3.4.	Выборочный (эпизодический) контроль: – работа детских объединений согласно расписанию и в соответствии с ДООП; – результативность обучения, участие в интеллектуальных конкурсных мероприятиях воспитанников и в профессиональных конкурсах педагогов дополнительного образования	в течение года	Пещерова Н.В.
10. Работа профсоюзного комитета и профсоюзной организации			
1.	Подготовка к новому 2024-2025 уч. году	август-сентябрь	Насибуллина Т.А.
2.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	в течение года	Насибуллина Т.А.
3.	Своевременно вести протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по графику собраний	Насибуллина Т.А.
4.	Провести сверку учета членов профсоюза и профсоюзных взносов за 2024-2025 уч.год.	декабрь	Насибуллина Т.А.
5.	Контролировать и защищать интересы и права педагогических работников в период аттестационной компании.	октябрь-декабрь	Насибуллина Т.А.
6.	Подготовить списки детей сотрудников на получение новогодних подарков.	ноябрь	Насибуллина Т.А.
7.	Осуществлять контроль совместно с администрацией Центра по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.
8.	Принимать активное участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных тематическим дням согласно плану работы Центра	в течение года	Насибуллина Т.А.
9.	Осуществлять трехступенчатый контроль.	1 раз в квартал	Насибуллина Т.А.
10.	Принимать активное участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях управления образования, города.	по плану УО НМР РТ	Насибуллина Т.А.
11.	Принимать участие в итоговой профсоюзной конференции по итогам учебного года.	по плану профкома УО	Санникова З.А. Насибуллина Т.А.
12.	Профсоюзные собрания: – Задачи профсоюзной организации Центра на 2024-2025 уч. год; – Правила оформления путевок на санитарно-курортное оздоровление работников профсоюзной организации; – Организационные моменты мероприятий с участием сотрудников Центра; – Охрана труда, жизни и здоровья педагогических работников (нормативно-правовые документы); – Анализ работы профкома Центра.	сентябрь ноябрь в течение года февраль май	Насибуллина Т.А.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

(*дважды* *дважды*) лист(ов)

28

Директор МБУ ДО «ЦВР» для
даренных детей НМР РТ

Ирина / З.А. Санникова

08 *2024* года

